

SOLICITUD DE CREDITO COMERCIAL

POLOK LTDA | NIT 900.163.167-5 | Carrera 69 No. 75-35, Bogota D.C. | info@polok.co

Documento para diligenciar y firmar por el cliente. No otorga cupo por si solo.

Fecha solicitud: ____ / ____ / ____

Ciudad: _____

1. Datos del cliente / establecimiento

Razón social / nombre comercial

Tipo: ☐ Persona natural ☐ Persona jurídica

NIT / documento: _____

Nombre del establecimiento (si aplica)

Dirección de facturación / establecimiento

Ciudad: _____

Depto: _____

CIU: _____

Tel. fijo: _____

Celular: _____

Correo de facturación / notificaciones

2. Representante legal / titular

Nombre completo

Documento (CC/CE): _____

Cargo: _____

Celular: _____

Correo: _____

3. Condiciones de crédito solicitadas

Cupo solicitado (COP): \$ _____

Plazo de pago neto: ☐ 7 días ☐ 15 días (preferente) ☐ 30 días ☐ Otro: _____

Motivo / uso del cupo (opcional)

Asesor POLOK: _____ Cliente actual: ☐ Si ☐ No

4. Referencias comerciales (mínimo 2)

1. Empresa: _____ Contacto/tel: _____

2. Empresa: _____ Contacto/tel: _____

3. Empresa: _____ Contacto/tel: _____

5. Documentos que adjunta

☐ RUT actualizado ($\leq$ 30 días)

☐ Cámara de Comercio ($\leq$ 30 días), si aplica

☐ Cédula del titular / representante legal (ambas caras)

☐ Poder o certificación de representación (si firma otra persona)

- ☐ Certificación bancaria o extracto reciente (si se solicita)
- ☐ Estados financieros / información adicional (nivel completo)

6. Condiciones que el cliente acepta al firmar

- Cupo y plazo. El cupo máximo y el plazo neto quedarán definidos en la aprobación escrita de POLOK. Sin aprobación no hay derecho a despacho a crédito.
- Facturación. Las ventas a crédito se documentan con factura electrónica a crédito. El plazo se cuenta desde la fecha de cada factura, salvo pacto escrito distinto.
- Entrega y aceptación. El recibo de la mercancía (remisión, firma o evidencia equivalente) constituye base para la exigibilidad de la factura.
- Mora y suspensión. El incumplimiento faculta a POLOK a suspender despachos, exigir el saldo vencido y aplicar intereses de mora y costos de cobranza conforme a la ley y a la política comunicada.
- Instrumentos de cobro. POLOK podrá exigir, como condición del cupo, la firma de pagaré y/o acuerdo de condiciones comerciales. El incumplimiento podrá gestionarse por vía prejurídica o jurídica.
- Vigencia. El cupo es revisable periódicamente y puede modificarse o revocarse con comunicación razonable, salvo urgencia por mora o riesgo.

Autorizaciones y declaraciones (marque)

☐ He leído y acepto las condiciones anteriores.

☐ Autorizo el tratamiento de mis datos personales para evaluación, administración y cobranza del crédito (Ley 1581 de 2012).

☐ Autorizo a POLOK a consultar y reportar información en centrales de riesgo y fuentes legalmente permitidas.

☐ Declaro que la información suministrada es veraz y completa.

7. Firma

Lugar: _____

Fecha: ____ / ____ / ____

El solicitante

Recibido POLOK (uso interno)

Firma y huella índice derecho

Nombre: _____

Documento: _____

Firma / sello

Nombre y cargo: _____

☐ Aprobado ☐ Negado

Cupo \$ _____ Plazo _____

Este formulario no otorga crédito por sí solo. La línea queda formalizada con la aprobación de POLOK y, cuando se exija, con la firma del acuerdo de condiciones y/o pagaré. Versión editable: polok/cartera/formulario_solicitud_credito.html